

入居のお申込にあたって

■申込時にご提出頂く書類のご案内

(1)お申込時に以下の書類を添付して下さい。これらをお持ちで無い方は、身分証明となるものの写し(裏表)をご提出下さい。

- (個人の場合)
- ①運転免許証の写し(表裏)
 - ②健康保険証
 - ③パスポート
 - ④外国人登録証
 - ⑤在留証明書

左記のいずれか1点をお願い致します。

- (法人の場合)
- ①会社概要
 - ②商業登記簿謄本
 - ③法人契約の場合はご入居者の在職証明証

左記のいずれか1点をお願い致します。

- (2)申込の記載事項については正確をお願い致します。
- (3)確認のため上記及びその他の各種書類のご提出をお願いする場合がございます。
- (4)当社より契約者本人・連帯保証人様に承諾の可否をお問い合わせをさせていただきます。
- (5)審査結果によりましてはお客様のご希望に添えない場合も有りますのであらかじめご了承ください。
- (6)審査結果に関するお問い合わせには一切お答え出来ませんのでご了承ください。

■必須賃貸保証加入条件の物件について

(1)賃貸保証会社加入の料金は下記になります。

(個人/法人)

初期費用として家賃の100%

(年間保証の場合)

初期費用として家賃の50% 毎年10,000円が掛かります。

(2)提出書類について

- 1.上記の申込時のご提出書類
- 2.別紙、保証会社個人情報の取得・管理・利用に関する同意書

★お願い

保証会社からご本人様と保証人様又は緊急連絡人様に直接ご連絡が入ります。
ご契約者様から保証人様又は緊急連絡人様にお伝え頂けるとスムーズに審査を進めることが出来ます。
携帯番号に直接ご連絡が有る場合には、098と言う発信者番号で掛かってきますのでその旨、保証人様又は緊急連絡人様にお伝え下さい。



MINORI
CORPORATION

管理会社
有限会社ミノリコーポレーション
東京都世田谷区世田谷4-7-5
グランホース世田谷レジデンス1階
TEL 03-5799-9301
FAX 03-5799-9302



物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年	月	日	入居予定日	年	月	日	申込形態	☐ 新規申込者	☐ 既存入居者		
	物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム ☐ 倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所 *フアンは店舗・事務所											
	フリガナ									号室			
	物件名												
	物件住所	〒 - 都・道・府・県											
	①家賃(賃料)				円	④水道料・町(区)費				円	☐ 敷金・保証金		
②共益費・管理費				円	⑤その他	()			円	☐ 礼金			円
③駐車場				円	⑥月額賃料	(①+②+③+④+⑤)			円	☐ 敷引(解約引き)			円

法人 申込者・賃借人	フリガナ 会社名					設立日	西暦 年 月 日						
	現住所	〒 - 都・道・府・県 ※建物名・号室もご記入ください。											
	代表電話番号 (ハイフン無し、右詰)				担当部署 電話番号 (ハイフン無し、右詰)								
	フリガナ 代表者名					担当部署			フリガナ 担当者名				
	事業内容					入居理由	☐ 新規 ☐ 増店 ☐ 移転						
	資本金	万円			年商	万円			従業員数	人			

入居者	フリガナ 氏名			生年月日	西暦 年 月 日	携帯電話			-		
						勤務先又は 学校名					
	フリガナ 氏名			生年月日	西暦 年 月 日	携帯電話			-		
						勤務先又は 学校名					

☐ 連帯保証人(代表者のみ) ☐ 緊急連絡先													
フリガナ 氏名					続柄		性別	☐ 男 ☐ 女	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳			
現住所	〒 - 都・道・府・県 ※マンション名・号室もご記入ください。												
現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他 ()												
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅				携帯	- -							
勤務先名称	☐ 同上				勤務先 電話								
勤務先住所	〒 - 都・道・府・県 ☐ 同上				年収	万円		勤続年数	年				
保証会社	全保連株式会社 審査受付時間 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります												

協定会社様(審査回答書送付先)の情報													
会社名	(有) ミノリコーポレーション								担当	高木			
住所	〒 - 東京都世田谷区世田谷4-7-5 1F												
TEL	03-5799-9301				FAX	03-5799-9302							

特記事項
め②①
ご申込より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・審査結果に基づいてはご連絡させていただきます。緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。なお、審査の結果等に関するお問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声又は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
- ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
- ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

- (1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号

ル・グラシエルBLDG 2 四階A

電話番号：0570-086-110

URL: <http://jjpg.jp/>

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

- (3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- (4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

- (5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

- (3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」という)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等はいきません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

- (2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することがあります。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート部長

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00~18:00

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	(同意した日をご記入ください。)	申込者 署名欄	(ご本人がご署名してください。)
20	年	月	日
「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名			説明者(署名)
			(本書裏面を説明した方がご署名してください。)

個人情報保護方針（個人情報の取扱いについて）

当社では個人情報保護法に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、お客様に関する個人情報について、以下の考え方に沿って、適正な取扱いと保護・管理に努めます。

1. 個人情報を収集する目的

お客様の個人情報は、以下の目的のために利用させていただきます。

- ① 不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する契約の履行及び関連する情報、サービス、契約後のアフターサービスの提供
 - ② ①の利用目的の達成の範囲での、個人情報の第三者への提供
 - ③ 当社の取扱う不動産に関連する保険の契約の履行、情報、サービスの提供
 - ④ お客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介
 - ⑤ ①③④の商品・情報・サービス提供のための郵便物、電話、電子メールなどによる営業活動及びマーケティング（アンケートのお願い、キャンペーン等）活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析
- 情報・サービスの提供は、ご本人の申し出がありましたら、取りやめさせていただきます。

2. 収集する情報の種類

収集される情報は主に以下の個人情報になります。

- 氏名 一性別 一生年月日（年齢） 一ご自宅住所 一ご自宅電話番号・ファクス番号
 - 不動産に関する物件情報（所在地、構造、規模、間取り、付帯設備など）
 - その他申込書、契約書、アンケート等で、お尋ねした情報(お客様の職業、キャンペーンの応募及び景品の発送のための氏名・住所、アンケート回答、ご意見、お問い合わせ時に必要な情報)
- これらの情報は、上記個人情報の収集の目的のため利用されます。

3. 個人情報の第三者への提供・共同利用

当社は収集したお客様の個人情報は、下記の場合を除いて第三者に開示、提供、販売、共有したりすることはありません。

- ① お客様が同意されている場合
- ② 建物の構造・設備等の調査診断を目的とする建物調査機関やリフォーム会社等
- ③ 法令により必要と判断される場合
- ④ 契約の相手方になる者またはその見込み客
- ⑤ 不動産管理等を実施する管理会社
- ⑥ お客様の利益のため必要と考える以下の不動産に関連する物件情報
 1. 不動産に関する物件情報の他の宅地建物取引業者への提供
 2. 不動産に関する物件情報のインターネット広告への掲載及びその掲載業者、団体
 3. 指定流通機構（不動産情報登録、成約通知及び同機構のデータを利用しての、営業、価格査定の実施）
 4. 不動産調査機関等
- ⑦ 登記等に関する司法書士、土地家屋調査士
- ⑧ 融資等に関する金融機関
- ⑨ 信用情報機関

4. お客様からの開示、訂正、利用停止のご請求

（開示・訂正）

お客様からご自身に関する情報の開示のご依頼があった場合は、ご本人であることをご確認させていただいたうえで特別な理由が無い限りお答えさせていただきます。

また、お客様に関する情報が不正確である場合には、正確なものに変更させていただきます。

（利用停止）

お客様は、お客様の個人情報の利用や第三者への提供についてお客様がご希望されない場合は以下の問い合わせ先まで申し出ください。ただし、利用・第三者への提供の停止の結果、不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供が利用できなくなる場合があります。

5. お問い合わせ先

有限会社ミノリコーポレーション

〒154-0017

東京都世田谷区世田谷4-7-5

電話番号 03-5799-9301

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し本書面の交付を受けました。

年 月 日

ご住所：_____

ご氏名：_____ 印